



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

APROBAT,

Director,



ANUNȚ

EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE cu sediul în București, Calea 13 Septembrie, nr. 13, sectorul 5, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **1 post auditor public intern gradul IA**, normă întreagă, pe durată nedeterminată în cadrul Compartimentului de Audit Intern conform cu:

- ✓ H.G. nr. 1336 din 28 Octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- ✓ Legea 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea 53/2003 Codul Muncii. *republicat.

I. Condiții generale de participare la concurs.

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Cerințele specifice postului:

1. Condiții minime de studii și experiență profesională:

- a) Nivelul de studii: economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau ciclul II Bologna absolvite cu diplomă de master/studii economice echivalente;
- b) Vechime în specialitatea studiilor cerute minimum 5 ani, din care minimum 2 ani la o instituție publică;

2. Condițiile specifice necesare candidaților pentru ocuparea postului, sunt:

- a) Competențe profesionale: audit intern, managementul riscului, control intern și guvernanță, management, contabilitate, finanțe publice, tehnologia informației, drept; curs auditor intern în sectorul public;
- b) Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, Internet Explorer);
- c) Aptitudini: capacitate de analiză și sinteză, dinamism, capacitate de gestionare a situațiilor dificile precum și a resurselor alocate, adaptabilitate la schimbări, eficiență.

III. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs (în original) - conform modelului prevăzut anexat la prezentul anunț
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, decizie de pensionare, dacă este cazul;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; *(Acesta poate fi înlocuit de o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul admis la selecția dosarelor, are obligația de completa dosarul de concurs cu originalul anterior datei de susținere a primei probe scrise/practice.);*
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; *(Adeverința care atesta starea de sănătate conține în clar, numărul , data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilitati, în situația solicitării de adaptare rezonabila, adeverința care atesta starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.);*

h) curriculum vitae, model comun european.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul EDITURII ACADEMIEI ROMÂNE numai până la data de 02.12.2024 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 14:00, la camera 1260 după înregistrarea dosarului de concurs la Registratura Editurii A.R., iar codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul EDITURII ACADEMIEI ROMÂNE pe site în data de 04.12.2024.

IV. Numirea pe post a auditorului intern se poate face numai după obținerea avizului și promovarea concursului, în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (2) din *Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare.*

Pentru obținerea avizului candidații pentru funcția de auditor intern vor depune un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere privind solicitarea avizării,
- b) curriculum vitae (model comun european),
- c) o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din *Legea nr. 672/2002*, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni,
- d) o lucrare în domeniul auditului public intern,
- e) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

Dosarele pentru avizare se depun exclusiv la sediul EDITURII ACADEMIEI ROMÂNE numai până la data de 02.12.2024 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 14:00, la camera 1260 după înregistrarea dosarului de concurs la Registratura Editurii Academiei Române .

Avizarea auditorilor se efectuează de către o comisie care analizează dosarul depus și efectuează un interviu cu solicitantul în data de **05.12.2024**, conform calendarului de avizare.

Interviul de avizare va avea loc la sediul Academiei Române, Calea Victoriei nr. 125, sectorul 1, București.

Avizul Comisiei de avizare se transmite persoanei solicitante și conducerii entității publice în cauză, în termen de maxim două zile de la data susținerii interviului.

Bibliografie

1. *Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată.*
2. *H.G. nr. 1086/2013 – pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.*
3. *Ordinul nr. 252/2004 - Codul privind Conduita Etică a auditorului intern.*
4. *Legea nr. 752/2001 - privind organizarea și funcționarea Academiei Române.*

5. Statutul Academiei Române.
6. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată și modificată.
7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările ulterioare.
8. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9. **ORDINUL 1.792/2002 – Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.**
10. Ordin nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv.
11. Ordinul nr. 600/2018 al Secretariatul General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
12. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
13. Legea nr. 53/2017 – lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
14. H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
15. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
16. H.G. nr. 485 din 25 iunie 2020 pentru modificarea și completarea H. G. nr. 395/2016 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare.
17. ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

V. Tematică

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern.
2. Tipurile de audit.
3. Planificarea activității de audit public intern.
4. Elaborarea planului de audit public intern.
5. Elaborarea Raportului de Audit Public Intern.
6. Structura Dosarului de audit public intern.
7. Carta auditului intern și Codul privind conduita etică a auditorului public intern.
8. Etape, proceduri și documente care definesc o misiune de regularitate în auditul public intern.
9. Responsabilitatea compartimentului de audit public intern privind urmărirea recomandărilor.
10. Evaluarea sistemelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018 al Secretariatul General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
11. Analiza și scopul analizei riscurilor asociate obiectivelor misiunii de audit public intern.
12. Caz practic privind derularea unei misiuni de audit public intern (conform bibliografiei).
13. Organizarea și conducerea contabilității.
14. Dispoziții privind controlul financiar preventiv.
15. Etapele concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant.
16. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituții publice.
17. Principii și reguli bugetare.
18. Atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de cesiuni de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări publice.
19. Scopul principal al inventarierii într-o entitate publică.

VI. **Concursul** va consta într-o probă scrisă și interviu.

- **Proba scrisă** se va desfășura în data de **09.12.2024, ora 10:00**, la sediul Academiei Române, din Calea Victoriei, nr. 125, Sector 1 București.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul EDITURII ACADEMIEI ROMÂNE și pe site-ul www.ear.ro în data de **10.12.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

- **Interviul** se va desfășura în data de **13.12.2024, ora 10:00**, la sediul Academiei Române, din Calea Victoriei, nr. 125, Sector 1 București.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul EDITURII ACADEMIEI ROMÂNE și pe site-ul www.ear.ro în data de **16.12.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7).

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul EDITURII ACADEMIEI ROMÂNE și pe site-ul www.ear.ro în data de **19.12.2024**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la Registratura EDITURII ACADEMIEI ROMÂNE.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul EDITURII ACADEMIEI ROMÂNE www.era.ro.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Concursul se va desfășura la sediul Academiei Române, Calea Victoriei nr. 125, sectorul 1. Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 021 3182440 sau la sediul Editurii Academiei Române.

Calendar de concurs pentru postul de auditor public intern gr. IA

Nr crt.	Denumirea activității	Termen limita (data și ora)
1	Publicarea anunțului de concurs	19.11.2024
2	Înscrierea la concurs	19.11.2024-02.12.2024 Orele 9:00–14:00
	▪ Analiza dosarelor de înscriere la concurs	03.12.2024
	▪ Afișarea rezultatelor analizei dosarelor	04.12.2024 ora 16:00
	▪ Depunere contestații	05.12.2024 ora 16:00
	▪ Soluționare contestații	06.12.2024 ora 14:00
	▪ Afișare soluționare contestații	06.12.2024 ora 16:00
3	Desfășurarea probei scrise	09.12.2024 ora 10:00
	▪ AfișareA rezultatelor	10.12.2024 ora 16:00
	▪ Depunerea contestațiilor	11.12.2024 ora 16:00
	▪ Soluționarea contestațiilor	12.12.2024 ora 14:00
	▪ Afișarea soluționării contestațiilor	12.12.2024 ora 16:00
4	Desfășurarea probei interviu	13.12.2024 ora 10:00
	▪ Afișarea rezultatelor	16.12.2024 ora 16:00
	▪ Depunerea contestațiilor	17.12.2024 ora 16:00
	▪ Soluționarea contestațiilor	18.12.2024 ora 14:00
	▪ Afișarea soluționării contestațiilor	18.12.2024 ora 16:00
5	Afișarea rezultatelor finale	19.12.2024 ora 16:00

Calendar de avizare

Nr crt.	Denumirea activității	Termen limita (data și ora)
1	Publicarea anunțului de concurs	19.11.2024
2	Depunerea dosarului de avizare	19.11.2024 – 02.12.2024
	▪ Susținerea interviului pentru avizare	05.12.2024 ora 11:00
	▪ Afișarea rezultatului interviului pentru avizare	06.12.2024 ora 16:00

Compartimentul Resurse Umane

Referent de specialitate

Liliana Claudia Ardeu



ANUNȚ
SELECȚIA DOSARELOR DE CONCURS

Ca urmare a Procesului Verbal încheiat în data de **03.12.2024**, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de **auditor gradul IA** cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul Compartimentului de Audit Public Intern al Editurii Academiei Române.

Pentru postul de **auditor gradul IA** cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul Compartimentului de Audit Public Intern al Editurii Academiei Române a fost depus un dosar de candidatură, în termenul specificat în anunțul de concurs publicat în data de 19.11.2024.

Comisia de concurs constituită în baza aprobării Directorului **Editurii Academiei Române** (Decizia nr. 117/08.11.2024), în urma analizei dosarului de concurs a stabilit următoarele:

Nr. Crt.	Cod atribuit candidatului	Situație dosar înscriere candidat	Observații
1.	1.104	ADMIS	Îndeplinește condițiile de participare.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul Editurii Academiei Române în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul Editurii Academiei Române.

Candidatul admis selecția dosarelor de concurs se va prezenta la proba scrisă în data de 09.12.2024, ora 10:00, la sediul Academiei Române din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București, pentru susținerea probei scrise.

Identificarea se va face pe baza cărții de identitate.

Întocmit,
Secretarul comisiei de concurs

**ANUNȚ
PROBA SCRISĂ**

Cu privire la rezultatul probei scrise susținută în cadrul concursului pentru ocuparea postului vacant de **auditor gradul IA** cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul Compartimentului de Audit Public Intern al **Editurii Academiei Române**.

Pentru proba scrisă a fost admis următorul candidat:

➤ **Cod candidat – 1.104**

Urmare a probei scrise susținută, rezultatul a fost următorul:

Nr. Crt.	Cod atribuit candidatului	Situație candidat	Nota obținută
1.	1.104	ADMIS	8,16

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la sediul **Editurii Academiei Române** în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul Editurii Academiei Române.

Candidatul admis la proba scrisă se va prezenta în data de 13.12.2024, ora 10:00, la sediul Academiei Române din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București, pentru susținerea interviului.

Identificarea se va face pe baza cărții de identitate.

Întocmit,
Secretarul comisiei de concurs

ANUNȚ
PROBA INTERVIU

Cu privire la rezultatul probei interviu susținute în cadrul concursului pentru ocuparea postului vacant de **auditor gradul IA** cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul Compartimentului de Audit Public Intern din Editura Academiei Române.

Pentru **proba interviu** a fost admis următorul candidat:

➤ **Cod candidat – 1.104**

Urmare a **interviului** susținut, rezultatul a fost următorul:

Nr. Crt.	Cod atribuit candidatului	Situație candidat	Nota obținută
1.	1.104	ADMIS	9,00

Contestațiile cu privire la rezultatul probei interviu se depun la sediul Editurii Academiei Române în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul Editurii.

Rezultatul final al concursului se va afișa în data de 19.12.2024, la sediul Editurii Academiei Române. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concurs pentru ocupare postului de auditor gradul IA, candidatul care a obținut peste 70 puncte (nota 7).

Întocmit,
Secretarul comisiei de concurs

ANUNȚ

Ca urmare a Procesului Verbal încheiat astăzi, 19.12.2024, cu ocazia finalizării concursului organizat în vederea ocupării postului vacant de **auditor gradul IA** cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul Compartimentului de Audit Public Intern al **Editurii** Academiei Române.

Comisia de concurs constituită în baza aprobării Directorului General al **Editurii** Academiei Române a stabilit următoarele:

Nr. Crt.	Cod atribuit candidatului	Nota pentru proba scrisă	Nota pentru interviu	Nota finală obținută	Situație candidat
1.	1.104	8,16	9,00	8,58	ADMIS

Întocmit,

Secretar comisie de concurs